

MODELO NÚMERO 20 / Página 1		NÚMERO DE EXPEDIENTE	REGISTRO GENERAL
 <p>Ayuntamiento de : MOTILLA DEL PALANCAR</p>	<p style="text-align: center;"><u> /20 </u></p> <p>¿Relacionado con otro expediente? :</p> <p><input type="checkbox"/> SI: Indique número/s</p> <p><input type="checkbox"/> No. /</p>		
	<p>DECLARACION RESPONSABLE: Ley 1/2021, de 12 de febrero, de Simplificación Urbanística y Medidas Administrativas.</p>		

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS DEL COMUNICANTE:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO MIEMBRO COMUNIDAD EUROPEA:		
<input type="checkbox"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO			<input type="checkbox"/> O EN REPRESENTACIÓN DE :		
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.				DNI, NIF, NIE, CIF.	
DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO		
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO	

MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES

DATOS DEL LOCAL / ACTIVIDAD QUE SE PRETENDE DESARROLLAR:	
DESCRIPCION DE LAS OBRAS QUE SE PRETENDEN EJECUTAR:	
EMPLAZAMIENTO:	
<p>OBJETO DE LA COMUNICACIÓN (Licencia de 1ª Ocupación y utilización de nuevas edificaciones, instalación de energías renovables como la fotovoltaicas de uso doméstico incluidas pérgolas de aparcamientos de vehículos y las de recarga de vehículos eléctricos situados dentro de las edificaciones salvo que pudieran suponer un impacto sobre el patrimonio, los cambios de titularidad de las licencias y declaraciones responsables):</p>	
SE VAN A DESARROLLAR OBRAS PREVIAS A IMPLANTAR LA ACTIVIDAD:	
<p>- DESCRIPCION DE LA OBRA: _____</p> <p>_____</p> <p>- PRESUPUESTO DE LA OBRA: _____</p>	
<p>*Es necesaria la presentación de presupuesto de obra desglosado en el que se detalle el importe de los materiales y de la mano de obra pormenorizado.</p>	
NO SE VAN A DESARROLLAR OBRAS PREVIAS A IMPLANTAR LA ACTIVIDAD:	
<p>- INDICAR LA ACTIVIDAD QUE SE DESARROLLABA CON ANTERIORIDAD: _____</p> <p>_____</p>	

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:

DOCUMENTACION PERSONAL EN EL CASO DE REPRESENTACIÓN DE:

Persona física.	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona representada.
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/> Documento Acreditativo de la Representación.
	<input type="checkbox"/> Fotocopia tarjeta de identificación fiscal.

DECLARACION RESPONSABLE:

- Que las obras y la actividad que van a ser desarrolladas no tienen impacto en el patrimonio histórico-artístico o en el uso privativo y ocupación de los bienes de dominio público.
- Según dispone el artículo 14 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común (las personas jurídicas están obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento Administrativo), señalo que el medio de comunicación elegido es:**
 - Medio Electrónico: (correo): _____
 - Comunicación ordinaria: _____
- Que las obras a desarrollar no requieren de la redacción de un proyecto de obras de edificación, de conformidad con la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación.
- Que la actividad se encuentra incluida en el Anexo del Real Decreto-ley 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios y que su superficie útil de exposición y venta al público no supera los 300 metros cuadrados.
- Que se encuentra en posesión del Proyecto técnico de obras e instalaciones cuando sea exigible conforme a la normativa correspondiente, firmado por técnico competente de acuerdo con la legislación vigente.
- Que las obras y la actividad cumplen con todos los requisitos que resultan exigibles de acuerdo con lo previsto en la legislación vigente, y en particular, entre otras, en las siguientes disposiciones:
 - Ley 1/2021, de 12 de febrero, de Simplificación Urbanística y Medidas Administrativas.
 - Ley 12/2012, de 26 de diciembre, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios.
 - Ley 1/2013, de 21 de marzo, de medidas para la dinamización y flexibilización de la actividad comercial y urbanística en Castilla-La Mancha.
 - Legislación Autonómica en materia urbanística.
- Que se compromete a mantener el cumplimiento de la normativa mencionada durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra así como a adaptarse a las modificaciones legales que durante el desarrollo de la actividad y/o ejecución de la obra pudieran producirse.
- Que se compromete a conservar la documentación que acredita el cumplimiento de los requisitos exigidos durante el desarrollo de la actividad, así como a su presentación a requerimiento del personal habilitado para su comprobación.
- Que en el momento de la apertura del local se cumple con la normativa de prevención contra incendios y se tiene contratado el mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios.
- Que se encuentra en posesión de la correspondiente póliza de responsabilidad civil vigente u otro seguro equivalente y al corriente de pago cuando lo exija la normativa sectorial aplicable.

POR LO QUE COMUNICA :

El/La interesado/a, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y COMUNICA la obra y/o apertura del establecimiento para el desarrollo de la Actividad Inocua descrita, el próximo día ___ de _____ de 20__.

FIRMA DEL COMUNICANTE / REPRESENTANTE

En _____ a _____ de _____ de 20__

PROTECCIÓN DE DATOS.

En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de Motilla del Palancar, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General (C/ San Gil Abad, nº1 cp:16200, Motilla del Palancar (Cuenca))

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN.

¿APORTA TODA LA DOCUMENTACIÓN? : SI, ESTA COMPLETA .TRAMITAR.
 NO . NOTIFICAR MÁXIMO 10 DÍAS QUE FALTA/N:1 2 3 4 5 6 7 OTROS